



ZAPOPAN UNIDO



**DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (DCAI)
SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

Datos del solicitante:

Nombre: _____

En caso de ser persona jurídica:

Denominación o Razón Social: _____

Representante: _____

Domicilio para recibir notificaciones:

Calle: _____ Número exterior/ interior: _____

Colonia: _____ Fraccionamiento: _____

Calles que cruzan (opcional): _____ Municipio: _____

Correo electrónico para notificar: _____

Teléfono (opcional): _____

Descripción de los Documentos Solicitados:

Favor de proporcionar todos los datos que faciliten la búsqueda de la información, si el espacio no es suficiente puede agregar hojas

Forma en la que desea se entregue la Información:

Señale con una (x)

Consulta física sin costo en la DCAI de Zapopan o en alguna dependencia municipal.

Copia simple \$ 1.10 (a partir de la quinta hoja). Plano simple \$ 38.60

Copia certificada \$ 12.70. Plano certificado \$ 70.00

Disco compacto \$ 13.20. Audiotape \$ 13.20.

Impresión en computadora en blanco y negro, por cada hoja \$ 2.20

Otro: _____

NOTIFICACIÓN DE PRORROGA:

Se le hace saber que el artículo 72 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, señala un plazo de **cinco días hábiles** para que la DCAI responda su solicitud, contados a partir del día siguiente de la presentación de la misma. Sin embargo, se hace de su conocimiento que el mismo artículo señala la posibilidad de extender ese plazo por cinco días más, en caso de que la autoridad lo considere necesario para poder reunir la información que solicite. **Por lo que se le hace saber, que con fundamento en el artículo anteriormente citado, el Gobierno Municipal de Zapopan hará uso del plazo adicional de cinco días hábiles que le otorga mencionada Ley.**

IMPORTANTE:

- Si tiene alguna duda, el personal de la DCAI, esta obligado a asesorarle en la elaboración de su solicitud.
- Ninguna dependencia o funcionario puede solicitarle datos adicionales como comprobante de domicilio, carta poder, identificación o el por qué y para qué necesita la información.
- Si al término del vencimiento del plazo, no recibe negativa a la entrega de la información solicitada, deberá acudir a la DCAI ubicada en la **Unidad Administrativa Basílica, Plaza de las Américas 2do piso, Oficina 29, en Zona Centro de Zapopan, Jalisco, teléfono 38-18-22-00 extensión 1231 o 1234**, para recoger su información.
- Si no recibe una respuesta o no esta conforme con la información entregada, puede interponer recurso de revisión ante el ITEI.

La DCAI resguardará la información que ha solicitado por un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha en que deba presentarse a recoger la respuesta a su petición; habiendo pasado ese plazo la DCAI no tiene la obligación de resguardar la información, dejando a salvo su derecho de volver a solicitar nuevamente esa información. (Artículo 75 la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco)

Solicitante
(Firma de conformidad opcional)

María Teresa Baltazar Vázquez
Directora de Coordinación y Acceso a la Información